

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI
CENTRUL UNIVERSITAR DE FORMARE CONTINUĂ

CONTRACT nr. 17

„28” martie 2018

mun. Chișinău

Centrul universitar de Formare Continuă în continuare (CFC) al Universității Tehnice a Moldovei (UTM) în persoana **Prorectorului UTM dlui Valentin Amariei** care activează în baza Regulamentului de funcționare al CFC, aprobat la ședința Senatului UTM din 22.04.2008, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.193 din 24.03.2017 și Regulamentului cu privire la funcționarea Centrului de Formare Continuă Eficiența Energetică a Clădirilor Publice (CFC EECP), aprobat de Senatul UTM la 31.10.2017, proces verbal nr.2 pe de o parte, și

Lupu Mihail

(numele, prenumele)

numit(ă) în continuare „formator” pe de altă parte au încheiat prezentul contract în cele ce urmează:

1. UTM își asumă următoarele obligațiuni:

- 1.1. Să asigure condiții necesare pentru elaborarea conținutului modulului;
- 1.2. Să asigure buna desfășurare a modulelor de formare a formatorilor, pilotarea modulelor și repetarea lor;
- 1.3. Să coordoneze ședințele grupului de lucru;
- 1.4. Să remunereze formatorul în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat și acordul de muncă încheiat între UTM/CFC și formator.

2. Obligațiunile formatorului:

- 2.1. Să elaboreze conținutul modulului

Managementul proiectelor de eficiență energetică în sectorul de clădiri publice

în termenul de referință stabilit în Contractul de colaborare GIZ – UTM (termenii de referință se anexează);

- 2.2. Formatorul va efectua următoarele activități:

- Participarea la ședințele formatorilor;
- Participarea în calitate de formator la modulul de formare a formatorilor;
- Elaborarea curriculei submodulului/compartimentului modulului pilot de formare în conformitate cu Conceptul pentru elaborarea și instituționalizarea programului de formare profesională în domeniul Eficienței Energetice (Sectorul Clădiri publice), structurii tip a modulului cu specificarea duratei, obiectivelor sesiunilor (subsesiunile prelegerilor), metodelor de predare, timpului necesar.
- Elaborarea materialelor necesare pentru modulul/submodulul pilot de formare: suport/note de curs, manualul participantului, exerciții pentru activitate în grup, prezentare Power Point, subiecte pentru evaluare, bibliografie etc.;
- Susținerea activităților didactice a modulului pilot (prelegeri, lucrări practice, vizite în teren, schimb de experiențe etc.);
- Evaluarea, testarea cursanților;

- Ajustarea/perfecționarea submodulului/modulului pilot în conformitate cu rezultatele chestionării;
- Susținerea activităților didactice în calitate de formator la submodulele/modulele repetate de formare cu perfecționarea/ajustarea continuă a curriculei și materialelor didactice conform rezultatelor chestionării cursanților, obiectivelor, propunerilor experților naționali și internaționali.

3. Locul prestării serviciilor

Activitățile de formator vor fi prestate în cadrul Centrului de Formare Continuă în sectorul Eficiență Energetică a Clădirilor Publice (CFCEE). În cadrul cursului pot fi organizate vizite de lucru în cadrul proiectelor de succes realizate în sectorul EE.

4. Termenul de acordare a serviciilor de formare

Serviciile de formare se acordă, respectându-se datele limite conform Termenilor de Referință (termenii de referință se anexează).

5. Aspecte privind calitatea produselor livrate

Formatorul va elabora materialele necesare pentru instruire (prezentări, exerciții practice etc.) în baza criteriilor de calitate ale Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei GIZ prezentate în cadrul modulului de formare a formatorilor.

Materialele elaborate de formator vor fi avizate de către coordonatorul modulului și aprobate de către Directorul CFC EECF.

6. Modalități de plată

Remunerarea activităților de formator se va efectua de către contabilitatea UTM în conformitate cu devizul de cheltuieli, aprobat în modul stabilit, în baza cererii de plată (activități didactice) și Acordului de muncă semnat de formator, coordonatorul de modul, Directorul CFC EECF, Prorectorul și contabilitatea UTM.

7. Alte dispoziții

Părțile sunt în drept să rezilieze contractul în baza cererii de reziliere sau nerespectării obligațiilor stipulate în contract.

Contractorul este responsabil pentru achitarea impozitelor, contribuțiilor și altor taxe.

Prorector UTM, conf.univ.,dr.

Valentin Amariel

2018

Formator

2018